

Manuel Politique Qualité

IFSI/ IFAS du GHT Navarre côté basque

Date de révision	Description

	Nom, fonction	Date	Visa
Rédaction	Lavarini A, Niant P, Cholon F	09.08.2025	AL, PN, FC
Validation	Lavarini A, Niant P, Cholon F, Abitabile E, Bourgeois S, Laporte M	18.11.2025	AL, PN, FC, EA, SB, ML

OBJET	Domaine application et responsabilité
Présenter la politique qualité de l'IFSI-IFAS du GHT Navarre côté basque. Démontrer la dynamique de mise en place de la politique qualité et gestion des risques	Mise en place à l'IFSI-IFAS du GHT Navarre côté basque pour : formation initiale IDE, formation initiale AS, formation continue en lien avec formation IDE et AS.

Démarche obligatoire de certification : texte législatif qui pose le cadre

Exigence qualité des partenaires financiers

Universitarisation= logique d'évaluation des formations

Valorisation des compétences internes à l'IFSI-IFAS

Agrément de l'IFSI tous les 5 ans depuis 2005.

Engagement dans politique qualité depuis : Janvier 2021

Gestion

Disponibilité du manuel qualité : consultable à l'IFSI-IFAS, consultation sur sollicitation des différents partenaires.

Gestion du manuel : direction, Cellule Politique Qualité (CePoQua)

Rythme actualisation/ révision : annuel

Instituts

Formation initiale IDE : 100 ESI par promotion

Formation initiale AS : 30 élèves/ promotion

Formation continue : IDE/ AS

Organigramme

Annexe 1

Engagement de la direction

Mettre en œuvre la politique qualité et soutenir la démarche auprès des professionnels des instituts
Permettre le développement des compétences des acteurs en matière d'atteinte des objectifs de la démarche qualité
Poursuivre l'évaluation régulière des pratiques
Actualiser et suivre les plans d'actions
Appliquer la réglementation du RNQ Qualiopi

Système de management

→ Améliore la satisfaction des acteurs de la formation

- Politique qualité :

Intégration à la politique d'établissement via les projets pédagogiques des instituts

Amélioration continue de la qualité

Implication des différents acteurs de la formation

Prévention et gestion des risques

Optimisation et décloisonnement des fonctionnements/ harmonisation des pratiques

- Cartographie des processus :

Processus= ensemble complexe de tâches avec un objectif donné.

Expression d'une série d'actions exécutées dans un ordre déterminé

Analyse au niveau des tâches et définition d'objectifs pour chaque étape

Processus admission/ processus pédagogique (ex-théorique et clinique)/ processus diplomation/ processus ressources humaines/ processus politique d'établissement/ processus documentation/ processus qualité.

- Acteurs et responsabilité :

Tous les professionnels de l'IFSI-IFAS soutiennent la démarche qualité et la gestion des risques

-Responsables qualité : directeur et adjointe

 Définir stratégies, politique et objectifs qualité

 Animer la CELLULE Politique Qualité

 Pérenniser les engagements de l'IFSI-IFAS dans la démarche d'amélioration de la qualité.

- CELLULE Politique Qualité :

F Cholon : Directeur

P Niant : Adjointe à la direction

A Lavarini : référente extérieure

M Laporte : adjointe administrative

E Abitabile : formatrice IFAS

S Bourgeois : formateur IFSI

-Pilotes de processus :

 Décliner le processus

Elaborer des processus cartographiés

Mettre en œuvre les processus après validation du groupe processus

Animer des réunions en lien avec le processus dont il est responsable et suivre les travaux en cours

Présenter le processus lors du point qualité en réunion plénière

-Référent qualité de promotion :

Michael Stalder

Sylvain Bourgeois

Yves Ustariz

E Abitabile

-Professionnels des instituts :

L'ensemble des professionnels des instituts participent à la démarche qualité :

Participer au déploiement de la démarche qualité

Mettre en œuvre les procédures (plan action qualité)

Participer à la prévention et la gestion des risques

Réaliser et participer aux audits

Gestion documentaire

Documentation qualité : plan de classement pour tous les supports internes et externes

Documentation *professionnelle et administrative* : Pilote de processus DOCUMENTATION

Communication

Réunion CELLULE Politique Qualité

Information systématique lors de réunion plénière

Informations hebdomadaires lors des réunions d'équipe

Mise à disposition des comptes rendus de réunion sur la plateforme collaborative (ECOINF)

Information auprès de tous les acteurs de la formation : site internet

Cellule Politique Qualité (CePoQua)

Réunion mensuelle et en cas d'évènement grave nécessitant sa tenue.

Cf Rôle de la CELLULE Politique Qualité

Evaluation dispositif

Rythme de l'évaluation au « fil de l'eau »

Formes évaluations : Audit interne/ audit externe, enquêtes de satisfaction (ESI, stage, partenaires financiers, post DE-employeurs, IDE-...), suivi fiche INC/ création fiche évènements indésirables, EPP...

Défini, surveillé et analysé par la CELLULE Politique Qualité

Référentiel support

Référentiel support : RNQ V9/ : Qualiopi