

## Manuel Politique Qualité IFSI/ IFAS du GHT Navarre côte basque

Date de révision	Description

	Nom, fonction	Date	Visa
<b>Rédaction</b>	Lavarini A, Niant P, Cholon F	09.08.2025	AL, PN, FC
<b>Validation</b>	Lavarini A, Niant P, Cholon F, Abitabile E, Bourgeois S, Laporte M	18.11.2025	AL, PN, FC, EA, SB, ML

OBJET	Domaine application et responsabilité
Présenter la politique qualité de l'IFSI-IFAS du GHT Navarre côte basque. Démontrer la dynamique de mise en place de la politique qualité et gestion des risques	Mise en place à l'IFSI-IFAS du GHT Navarre côte basque pour : formation initiale IDE, formation initiale AS, formation continue en lien avec formation IDE et AS.

Démarche obligatoire de certification : texte législatif qui pose le cadre

Exigence qualité des partenaires financiers

Universitarisation= logique d'évaluation des formations

Valorisation des compétences internes à l'IFSI-IFAS

Agrément de l'IFSI tous les 5 ans depuis 2005.

Engagement dans politique qualité depuis : Janvier 2021

### Gestion

Disponibilité du manuel qualité : consultable à l'IFSI-IFAS, consultation sur sollicitation des différents partenaires.

Gestion du manuel : direction, Cellule Politique Qualité (CePoQua)

Rythme actualisation/ révision : annuel

### Instituts

Formation initiale IDE : 100 ESI par promotion

Formation initiale AS : 30 élèves/ promotion

Formation continue : IDE/ AS

### Organigramme

Annexe 1

## Engagement de la direction

Mettre en œuvre la politique qualité et soutenir la démarche auprès des professionnels des instituts  
Permettre le développement des compétences des acteurs en matière d'atteinte des objectifs de la démarche qualité  
Poursuivre l'évaluation régulière des pratiques  
Actualiser et suivre les plans d'actions  
Appliquer la réglementation du RNQ Qualiopi

## Système de management

→ Améliore la satisfaction des acteurs de la formation

- Politique qualité :

Intégration à la politique d'établissement via les projets pédagogiques des instituts  
Amélioration continue de la qualité  
Implication des différents acteurs de la formation  
Prévention et gestion des risques  
Optimisation et découplage des fonctionnements/ harmonisation des pratiques

- Cartographie des processus :

Processus= ensemble complexe de tâches avec un objectif donné.  
Expression d'une série d'actions exécutées dans un ordre déterminé  
Analyse au niveau des tâches et définition d'objectifs pour chaque étape  
Processus admission/ processus pédagogique (ex-théorique et clinique)/ processus diplomation/ processus ressources humaines/ processus politique d'établissement/ processus documentation/ processus qualité.

- Acteurs et responsabilité :

Tous les professionnels de l'IFSI-IFAS soutiennent la démarche qualité et la gestion des risques

-Responsables qualité : directeur et adjointe

Définir stratégies, politique et objectifs qualité

Animer la CELLULE Politique Qualité

Pérenniser les engagements de l'IFSI-IFAS dans la démarche d'amélioration de la qualité.

- CELLULE Politique Qualité :

F Cholon : Directeur

P Niant : Adjointe à la direction

A Lavarini : référente extérieure

M Laporte : adjointe administrative

E Abitabile : formatrice IFAS

S Bourgeois : formateur IFSI

-Pilotes de processus :

Décliner le processus

Elaborer des processus cartographiés

Mettre en œuvre les processus après validation du groupe processus

Animer des réunions en lien avec le processus dont il est responsable et suivre les travaux en cours

Présenter le processus lors du point qualité en réunion plénière

-Référént qualité de promotion :

Michael Stalder

Sylvain Bourgeois

Yves Ustariz

E Abitabile

-Professionnels des instituts :

L'ensemble des professionnels des instituts participent à la démarche qualité :

Participer au déploiement de la démarche qualité

Mettre en œuvre les procédures (plan action qualité)

Participer à la prévention et la gestion des risques

Réaliser et participer aux audits

### Gestion documentaire

Documentation qualité : plan de classement pour tous les supports internes et externes

Documentation *professionnelle et administrative* : Pilote de processus DOCUMENTATION

### Communication

Réunion CELLULE Politique Qualité

Information systématique lors de réunion plénière

Informations hebdomadaires lors des réunions d'équipe

Mise à disposition des comptes rendus de réunion sur la plateforme collaborative (ECOINF)

Information auprès de tous les acteurs de la formation : site internet

### Cellule Politique Qualité (CePoQua)

Réunion mensuelle et en cas d'évènement grave nécessitant sa tenue.

Cf Rôle de la CELLULE Politique Qualité

### Evaluation dispositif

Rythme de l'évaluation au « fil de l'eau »

Formes évaluations : Audit interne/ audit externe, enquêtes de satisfaction (ESI, stage, partenaires financiers, post DE-employeurs, IDE-...), suivi fiche INC/ création fiche évènements indésirables, EPP...

Défini, surveillé et analysé par la CELLULE Politique Qualité

### Référentiel support

Référentiel support : RNQ V9/ : Qualiopi